

# REFERENT ET FICHE DE SUIVI DU VEHICULE



Le chef d'entreprise doit désigner une personne qui sera référent pour les véhicules

## Le référent

#### Cette personne devra:

- Réceptionner les véhicules neufs
- Constituer une fiche de suivi, en fonction du véhicule
- Répertorier la liste des utilisateurs par véhicule
- Former les utilisateurs du véhicule à remplir cette fiche
- S'assurer que cette fiche est régulièrement remplie
- Récupérer la fiche dès l'apparition d'un incident
- Prendre les mesures adaptées en fonction de l'incident (immobilisation, réparations, ...)
- S'assurer de la réparation
- Donner l'autorisation de réutilisation du véhicule

### Conseils et prévention

#### Les utilisateurs du véhicule devront :

- Savoir remplir la fiche de suivi
- Compléter à chaque utilisation ou journalièrement la fiche de suivi
- Connaître la procédure d'alerte et de transmission au référent, dès le retour, en cas d'incident
- En hiver, équiper les véhicules de pneus « hiver ».

Une personne clé : le référent



## Fiche d'entretien du véhicule

1 ère étape : Vérification du véhicule par la personne en charge du suivi lors de la livraison

2 ème étape : Remplir la fiche de suivi par les conducteurs

En cas d'anomalies, transmettre l'information au référent

Le véhicule est aux normes, laisser la fiche de suivi dans le véhicule

# EXEMPLE DE FICHE DE SUIVI DE L'UTILISATION DES VEHICULES

Numéro d'immatriculation.....

Transmettre la fiche au référent dès l'apparition d'un incident, d'un accident et tous les mois							
Date	Nom du conducteur	Destination	Permis de conduire Signature du conducteur	Heure départ	Heure retour	Kilométrage retour	Problèmes rencontrés ou élèments à vérifier et/ou réparer
Attestation de la validité en cours du permis de conduire du conducteur							
Partie réservée au référent							
Date de	réception de la vérification ou utorisation à l'u e :	de réparation :	hicule :				



Marque.....

Modèle.....



